|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ХАЛЬМГ ТАНГЧИНБАh - ДθРВДЭ РАЙОНАМУНИЦИПАЛЬН БУРДЭЦИНАДМИНИСТРАЦИН АХЛАЧ | **GERB2** | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ****АДМИНИСТРАЦИИ** **МАЛОДЕРБЕТОВСКОГО РАЙОННОГО****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ** |
| **с.Малые Дербеты № 151 от « 25 » декабря 2017г.** |

Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций

муниципальных органов Малодербетовского районного муниципального образования Республики Калмыкия

(включая структурные подразделения и подведомственные им казенные учреждения)

Во исполнение пункта 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44- ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов»:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Малодербетовского районного муниципального образования Республики Калмыкия (включая структурные подразделения и подведомственные им казенные учреждения).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Малодербетовского районного муниципального образования Республики Калмыкия Бамбышева Н.А.

Глава Малодербетовского РМО О. Чомподов

Приложение

к постановлению администрации

Малодербетовского районного

муниципального образования

Республики Калмыкия

от «25» декабря 2017 г. № 151

**Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций**

**муниципальных органов Малодербетовского районного муниципального образования Республики Калмыкия**

**(включая структурные подразделения и подведомственные им казенные учреждения)**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на на обеспечение функций муниципальных органов Малодербетовского районного муниципального образования Республики Калмыкия (включая структурные подразделения и подведомственные им казенные учреждения) в части закупок товаров, работ, услуг (далее -нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки муниципальных органов Малодербетовского районного муниципального образования Республики Калмыкия (включая структурные подразделения и подведомственные им казенные учреждения).

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Малодербетовского районного муниципального образования Республики Калмыкия, включая соответственно структурные подразделения и подведомственные им казенные учреждения, согласно приложению (далее - методика) определяются в порядке, устанавливаемом муниципальными органами Малодербетовского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных органам местного самоуправления Малодербетовского районного муниципального образования Республики Калмыкия, их структурным подразделениям и находящимся в их ведении казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

При определении нормативных затрат муниципальные органы Малодербетовского районного муниципального образования Республики Калмыкия применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца второго настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II методики в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами Малодербетовского районного муниципального образования Республики Калмыкия, с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон № 44- ФЗ).

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II методики в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами Малодербетовского районного муниципального образования Республики Калмыкия, с учетом остатков основных средств и материальных запасов.

5. Муниципальные органы Малодербетовского районного муниципального образования Республики Калмыкия разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа Малодербетовского районного муниципального образования Республики Калмыкия, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования,

подключенного к сети подвижной связи;

б) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

в) цены и объем потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

г) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

д) количества и цены транспортных средств;

е) количества и цены мебели;

ж) количества и цены канцелярских принадлежностей;

з) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

и) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

к) количества и цены иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у муниципального органа Малодербетовского районного муниципального образования Республики Калмыкия, его структурных подразделений и подведомственных им казенных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальными органами Малодербетовского районного муниципального образования Республики Калмыкия может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение 1

к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Малодербетовского районного муниципального образования Республики Калмыкия (включая структурные подразделения и подведомственные казенные учреждения)

**Методика определения нормативных затрат**

**на обеспечение функций муниципальных органов**

**Малодербетовского районного муниципального образования Республики Калмыкия**

**(включая структурные подразделения и подведомственные им казенные учреждения)**

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на информационно-коммуникационные технологии включают в себя:

- затраты на услуги связи;

- затраты на содержание имущества;

- затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;

- затраты на приобретение основных средств;

- затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Затраты на услуги связи:

1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:



где:

Qiаб - количество абонентских номеров, подключенных к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

Нiаб - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Niаб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:



где:

Qgm - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgм - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Рgм - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Niмг - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qiмг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

Siмг - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Рiмг - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Niмг - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Qjмн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sjмн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Рjмн - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по i-му тарифу;

Njмн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по i-му тарифу.

3. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:



где:

Qiи - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

Рiи - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

Niи - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

4. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (*Зпр)* определяются по формуле:

Зпр=

 Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [пунктах 11](#P172) - [16](#P215) настоящей методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:



где:

Qiрвт - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

Рiрвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники (Qiрвтпредел) определяется с округлением до целого по формулам:

Qiрвтпредел = Чоп х 0,2 - для закрытого контура обработки информации,

Qiрвтпредел = Чоп х 1 - для открытого контура обработки информации,

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно структурные подразделения и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно структурные подразделения и подведомственные казенные учреждения" (далее - Общие правила определения нормативных затрат) и в соответствии с правовыми актами муниципальных учреждений Малодербетовского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по формуле:



где:

Qiсби - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Рiсби - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле:



где:

Qiстс - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

Рiстс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле:



где:

Qiлвс - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Рiлвс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле:



где:

Qiсбп - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Рiсбп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрпм) определяются по формуле:



где:

Qiрпм - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципального учреждения Финансово-экономического управления Администрации Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия;

Рiрпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

 Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:



где:

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:



где Рiсспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:



где:

Рgипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Рjпнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на i-e программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по формуле:



где:

Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле:



где:

Qiоб - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Рiоб - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

Qjус - количество единиц i-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Рjус - цена проведения проверки 1 единицы i-го оборудования (устройства).

22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:



где:

Qiнп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Рiнп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяются по формуле:



где:

Qiм - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Рiм - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

24. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:



где:

Qiрстпредел - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Рiрст - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципального учреждения Финансово-экономического управления Администрации Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Qiрстпредел) определяется по формулам:

Qiрвтпредел = Чоп х 0,2 - для закрытого контура обработки информации,

Qiрвтпредел = Чоп х 1 - для открытого контура обработки информации,

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат и постановлением Главы Администрации Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия № \_\_\_.

25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются по формуле:



где:

Qiпм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципального учреждения Финансово-экономического управления Администрации Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия;

Рiпм - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципального учреждения Финансово-экономического управления Администрации Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

26. Затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпрсот) определяются по формуле:



где:

Qiпрсот - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципального учреждения Финансово-экономического управления Администрации Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

Рiпрсот - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципального учреждения Финансово-экономического управления Администрации Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (Зпрпк) определяются по формуле:



где:

Qiпрпк - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципального учреждения Финансово-экономического управления Администрации Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия;

Рiпрпк - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами муниципального учреждения Финансово-экономического управления Администрации Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия;

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин) определяются по формуле:



где:

Qiобин - количество i-гo оборудования по обеспечению безопасности информации;

Рiобин - цена приобретаемого i-гo оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

29. Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:



где:

Qiмон - количество мониторов для i-й должности;

Рiмон - цена одного монитора для i-й должности.

30. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:



где:

Qiсб - количество i-х системных блоков;

Рiсб - цена одного i-го системного блока.

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:



где:

Qiдвт - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

Рiдвт - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

32. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн), определяются по формуле:



где:

Qiмн - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципального учреждения Финансово-экономического управления Администрации Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия;

Рiмн - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципального учреждения Финансово-экономического управления Администрации Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Здсо) определяются по формуле:

Здсо = Зрм + Ззп,

где:

Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрм) определяются по формуле:



где:

Qiрм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов Малодербетовского районного муниципального образования Республики Калмыкия;

Niрм - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов Малодербетовского районного муниципального образования Республики Калмыкия;

Рiрм - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов Малодербетовского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Ззп) определяются по формуле:



где:

Qiзп - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Рiзп - цена 1 единицы i-й запасной части.

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) определяются по формуле:



где:

Qiмби - количество i-гo материального запаса;

Рiмби - цена 1 единицы i-гo материального запаса.

**II. Прочие затраты**

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги

связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на услуги связи () определяются по формуле:



где:

Зп - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс - затраты на оплату услуг специальной связи.

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:



где:

Qin - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Рin - цена 1 i-го почтового отправления.

39. Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс) определяются по формуле:

Зсс = Qсс х Рсс,

где:

Qсс - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

Рсс - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

40. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Здг) определяются по формуле:



где:

Qiдг - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

Рiдг - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

41. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Заут) определяются по формуле:

,

где:

Qiаут - количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципального учреждения Финансово-экономического управления Администрации Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

Рiаут - цена аренды i-гo транспортного средства в месяц;

Niаут - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

42. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания (Зпп) определяются по формуле:



где:

Qiy - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

Qiч - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

Рiч - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

43. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (Зтру) определяются по формуле:



где:

Qiтру - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

Рiтру - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи

с командированием работников, заключаемым со сторонними

организациями

44. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:

Зкр = Зпроезд + Знайм,

где:

Зпроезд - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знайм - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

45. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле:



где:

Qiпроезд - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Рiпроезд - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований нормативных правовых актов Республики Калмыкия.

46. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования (Знайм) определяются по формуле:



где:

Qiнайм - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Рiнайм - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований нормативных правовых актов Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия;

Niнайм - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

47. Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле:

Зком = Згс + Зэс + Зтс + Згв + Зхв + Звнск,

где:

Згс - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс - затраты на электроснабжение;

Зтс - затраты на теплоснабжение;

Згв - затраты на горячее водоснабжение;

Зхв - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

48. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Згс) определяются по формуле:



где:

Пiгс - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

Тiгс - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

kiгс - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

49. Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:



где:

Тiэс - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

Пiэс - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

50. Затраты на теплоснабжение (ЗТС) определяются по формуле:

ЗТС = Птопл х ТТС,

где:

Птопл - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

ТТС - регулируемый тариф на теплоснабжение.

51. Затраты на горячее водоснабжение (ЗГВ) определяются по формуле:

ЗГВ = ПГВ х ТГВ,

где:

ПГВ - расчетная потребность в горячей воде;

ТГВ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

52. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:

Зхв = Пхв х Тхв + Пво х Тво,

где:

Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво - расчетная потребность в водоотведении;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение.

53. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнск) определяются по формуле:



где:

Мiвнск - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

Рiвнск - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

tiвнск - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

54. Затраты на аренду помещений (Зап) определяются по формуле:



где:

Чiап - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - количество метров общей площади на одного работника;

Рiап - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

Niап - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

55. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (Закз) определяются по формуле:



где:

Qiакз - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

Рiакз - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

56. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания (Заоб) определяются по формуле:



где:

Qiоб - количество арендуемого i-гo оборудования;

Qiдн - количество дней аренды i-гo оборудования;

Qiч - количество часов аренды в день i-гo оборудования;

Рiч - цена 1 часа аренды i-гo оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам

на содержание имущества в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

57. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Pсп) определяются по формуле:

Зсп = Зос + Зтр + Зэз + Заутп + Зтбо + Зл + Звнсп + Зитп + Заэз,

где:

Зос - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Зэз - затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Зтбо - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Зл - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

Звнсв - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Звнсп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Зитп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Заэз - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

58. Затраты на закупку услуг управляющей компании (Зук) определяются по формуле:

,

где:

Qiук - объем i-й услуги управляющей компании;

Рiук - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

Niук - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

59. В формулах для расчета затрат, указанных в [пунктах 61](#P601), [63](#P616) и [66](#P638) - [68](#P652) настоящей методики, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах фактически занимаемой площади.

60. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле:



где:

Qiос - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

Рiос - цена обслуживания 1 i-го устройства.

61. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по формуле:



где:

Siтр - площадь i-гo здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

Рiтр - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-гo здания.

62. Затраты на содержание прилегающей территории (Зэз) определяются по формуле:



где:

Siэз - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

Рiэз - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

Niэз - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

63. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп) определяются по формуле:



где:

Siаутп - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

Рiаутп - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

Niаутп - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

64. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются по формуле:

Зтбо = Qтбо х Ртбо,

где:

Qтбо - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

Ртбо - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов (Зл) определяются по формуле:



где:

Qiл - количество лифтов i-го типа;

Рiл - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения (Звнсв) определяются по формуле:

Звнсв = Sвнсв х Рвнсв,

где:

Sвнсв - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Рвнсв - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения (Звнсп) определяются по формуле:

Звнсп = Sвнсп х Рвнсп,

где:

Sвнсп - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

Рвнсп - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (Зитп), определяются по формуле:

Зитп = Sитп х Ритп,

где:

Sитп - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

Ритп - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (Заэз) определяются по формуле:



где:

Рiаэз - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Qiаэз - количество i-го оборудования.

70. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по формуле:



где:

Qтортс - количество i-го транспортного средства;

Ртортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (Зио) определяются по формуле:

Зио = Здгу + Зсгп + Зскив + Зспс + Зскуд + Зсаду + Зсвн,

где:

Здгу - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

Зсгп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

Зскив - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зспс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зскуд - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Зсаду - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсен - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок (Здгу) определяются по формуле:

,

где:

Qiдгу - количество i-х дизельных генераторных установок;

Рiдгу - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения (Зсгп) определяются по формуле:



где:

Qiсгп - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

Рiсгп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:



где:

Qiскив - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Рiскив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:



где:

Qiспс - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Рiспс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (Зскуд) определяются по формуле:

,

где:

Qiскуд - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

Рiскуд - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (Зсаду) определяются по формуле:



где:

Qiсаду - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

Рiсаду - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле:



где:

Qiсвн - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

Рiсвн - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

80. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнси) определяются по формуле:



где:

Мgвнси - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

Рgвнси - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

tgвнси - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов

по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого

 помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними

организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

81. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле:

Зт = Зж + Зиу,

где:

Зж - затраты на приобретение спецжурналов;

Зуи - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

82. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:



где:

Qiж - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Рiж - цена 1 i-го спецжурнала;

Qбо - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Рбо - цена 1 бланка строгой отчетности.

83. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

84. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнсп) определяются по формуле:



где:

Mjвнсп - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в i-й должности;

Рjвнсп - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в i-й должности;

tjвнсп - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

85. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле:



где:

Qвод - количество водителей;

Рвод - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

Nвод - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

86. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

Здисп = Чдисп х Рдисп,

где:

Чдисп - численность работников, подлежащих диспансеризации;

Рдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

87. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяются по формуле:



где:

Qgмдн - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Рgмдн - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

88. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

89. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:



где:

ТБi - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

КОi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КСi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КНi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

КПpi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

90. Затраты на оплату труда независимых экспертов (Знэ) определяются по формуле:

Знэ = Qчз х Qнэ х (1 + kстр),

где:

Qчз - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Qнэ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Sнэ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 г. N 509 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами";

kстр - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

91. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:



где:

Зам - затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования.

92. Затраты на приобретение транспортных средств (Зам) определяются по формуле:



где:

Qiам - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов Малодербетовского районного муниципального образования Республики Калмыкия с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов Малодербетовского районного муниципального образования Республики Калмыкия, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

Рiам - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов Малодербетовского районного муниципального образования Республики Калмыкия с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов Малодербетовского районного муниципального образования Республики Калмыкия, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

93. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:



где:

Qiпмеб - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами Финансово-экономического управления Администрации Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия;

Рiпмеб - цена i-гo предмета мебели в соответствии с нормативами Финансово-экономического управления Администрации Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

94. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:



где:

Qiс - количество i-х систем кондиционирования;

Рic - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

95. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:



где:

Збл - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

96. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:



где:

Qiб - количество бланочной продукции;

Рiб - цена 1 бланка по i-му тиражу;

Qjnn - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

97. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:



где:

 - количество i-гo предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов Малодербетовского районного муниципального образования Республики Калмыкия в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

 - цена i-гo предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов Малодербетовского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

98. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:



где:

Piхп - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов Малодербетовского районного муниципального образования Республики Калмыкия;

Qiхп - количество i-гo хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов Малодербетовского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

99. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:



где:

Нiгсм - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N AM-23-p;

Рiгсм - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

Niгсм - километраж использования i-гo транспортного средства в очередном финансовом году.

100. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов Малодербетовского районного муниципального образования Республики Калмыкия, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

101. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по формуле:



где:

Рiмзго - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов Малодербетовского районного муниципального образования Республики Калмыкия;

Niмзго - количество i-гo материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов Малодербетовского районного муниципального образования Республики Калмыкия;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

102. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

103. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

104. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции

(в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения

объектов капитального строительства или приобретение объектов

недвижимого имущества

105. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона №44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

106. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона №44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

107. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:



где:

Qiдпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Рiдпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение № 1

к Правилам определения нормативных затрат

на обеспечение функций Администрации Малодербетовского РМО РК

**Нормативы обеспечения функций** **Администрации Малодербетовского районного муниципального образования Республики Калмыкия,**

 **применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи | Цена приоб-ретениясредств связи «1» | Расходы на услуги связи | Категория должностей |
| Подвижная связь |  Не более 1 единица для общего пользования | Не более 3 тыс. рублей | Ежемесячные расходы не более 500 рублей в месяц |  |

«1» Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Приложение №2

к Правилам определения нормативных затрат

на обеспечение функций Администрации Малодербетовского РМО РК

**Правила определения нормативных затрат**

**на обеспечение функций Администрации Малодербетовского районного муниципального образования Республики Калмыкия, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта**

|  |
| --- |
| Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя муниципального органа  |
| Транспортное средство без персонального закрепления |
| Не более 1 единицы в расчете на 1 учреждение | Не более 0,8 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно |

Приложение №3

к Правилам определения нормативных затрат

на обеспечение функций Администрации

Малодербетовского РМО РК

**Нормативы**

**обеспечения функций Администрации Малодербетовского районного муниципального образования Республики Калмыкия,**

**применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение, техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид устройства | Категория устройств «1» | Цена приобретения |
| Принтер | Не более 1 единицы в расчете на каждое лицо, замещающее высшее должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, а также на каждого муниципального служащегося  | Не более 8 тыс.руб. |
| Принтер цветной  | Не более 1 единицы в расчете на 1 учреждение | Не более 20 тыс.руб. |
| Многофункциональное устройство  | Не более 1 единицы в расчете на 1 учреждение, при необходимости | Не более 10 тыс.руб. |
| Копировальный аппарат | Не более 1 единицы в расчете на 1 учреждение | Не более 30 тыс.руб. |

«1» Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Приложение №4

к Правилам определения нормативных затрат

на обеспечение функций Администрации

Малодербетовского РМО РК

**Нормативы обеспечения функций Администрации Малодербетовского районного муниципального образования Республики Калмыкия,**

**применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций, планшетных компьютеров, мониторов и системных блоков**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид устройства | Категория устройств «1» | Цена приобретения |
| Мобильный компьютер (ноутбук) | Не более 1 единицы в расчете на каждое лицо, замещающее высшее должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, а также на каждого муниципального служащегося | Не более 35 тыс. руб. |
| Монитор | Не более 1 единицы в расчете на каждое лицо, замещающее высшее должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, а также на каждого муниципального служащегося | Не более 10 тыс.руб. |
| Системный блок | Не более 1 единицы в расчете на каждое лицо, замещающее высшее должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, а также на каждого муниципального служащегося | Не более 30 тыс. рублей |

«1» Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.