



с. Малые Дербеты

№ 84

от 16 08 2021 г.

**Об утверждении Положения о порядке взимания и использования
родительской платы за содержание детей в МКДОУ Малодербетовского
района РК**

В целях реализации прав граждан на образование в соответствии со ст. 65 Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» постановляю:

1. Признать утратившим силу Постановление Администрации Малодербетовского РМО РК от 29.12.2016г. №114 «Об утверждении Положения о порядке взимания и использования родительской платы за содержание детей в МКДОУ Малодербетовского района РК»

2. Утвердить Положение о порядке взимания и использования родительской платы за содержание детей в МКДОУ Малодербетовского района РК (приложение).

3. Начальнику Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Малодербетовского районного муниципального образования Республики Калмыкия Ильджиевой М.Б. обеспечить соблюдение Положения о порядке взимания и использования родительской платы за содержание детей в МКДОУ Малодербетовского района РК.

4. Главному специалисту по делопроизводству и кадровой работе Администрации Малодербетовского РМО РК Надвидовой П.В. разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации Малодербетовского РМО РК.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации – руководителя Аппарата Администрации Малодербетовского районного муниципального образования Республики Калмыкия Лиджиеву Б.Г.

Глава Малодербетовского РМО РК (ахлаци)



С.Н.Лиджиев

Положение
о порядке взимания и использования родительской платы за содержание
детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях
Малодербетовского района

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2011. №2562 "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении", в целях улучшения условий содержания детей, упорядочения взимания и использования родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Малодербетовского района, условий предоставления льгот по оплате за содержание детей в ДОУ.

1.2.Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом Малодербетовского района на содержание (присмотр и уход) за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.3. Родительская плата используется муниципальными казенными дошкольными образовательными организациями целевым образом на частичное возмещение затрат на содержание (присмотр и уход) за ребенком в организации.

1.4. В случае реализации дошкольных образовательных программ в рамках государственных стандартов в 1-руппах кратковременного пребывания, без оказания услуг по содержанию (присмотр и уход) детей (включая их питание), родительская плата взиматься не будет.

1.5. Кроме установления размера родительской платы, возможно взимание платы за оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг с заключением соответствующего договора, в котором фиксируется размер и порядок внесения платы за данные услуги.

1.6. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные дошкольные образовательные учреждения Малодербетовского района (далее ДОУ).

2. Родительская плата

2.1. Родительская плата за содержание (присмотр и уход) детей в ДОУ является одним из источников доходной части бюджета каждого ДОУ Малодербетовского района.

2.2. Родительская плата за содержание (присмотр и уход) детей в ДОУ устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Размер родительской платы за содержание (присмотр и уход) детей в ДООУ устанавливается фиксированной суммой. В перечень затрат включается:

- стоимость продуктов питания;
- стоимость услуг по дезинсекции, дезинфекции и дератизации;
- стоимость услуг по санитарно-гигиеническому обслуживанию; -стоимость медикаментов и перевязочных средств;
- стоимость мягкого, хозяйственного, кухонного инвентаря;
- стоимость посуды;
- хозяйственные расходы.

В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержания недвижимого имущества ДООУ.

2.4. Размер родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Малодербетовского района утверждается Постановлением Администрации Малодербетовского РМО на срок не менее одного календарного года.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Отношения между организацией и родителями (законными представителями) регулируются письменным договором.

3.2. Родительская плата за содержание детей в ДООУ взимается на основании договора между ДООУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего ДООУ.

3.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в организации, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется организацией.

3.4. До заключения договора организация обязано предоставить родителям (законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

- наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения;
- условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;
- муниципальные нормативные правовые акты Малодербетовского района, регламентирующие размер, порядок взимания и использования родительской платы;
- другую информацию, относящуюся к договору.

3.5. Начисление платы за содержание ребенка в ДООУ производится централизованной бухгалтерией Управления образования администрации Малодербетовского РМО РК в течении первых пяти дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы организации и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.6. Родители (законные представители) производят оплату за содержание (присмотр и уход) ребенка в дошкольном образовательном учреждении путем перечисления денежных средств через банк, заключивший

договор с Управлением образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Малодербетовского РМО РК о приеме платежей физических лиц в оплату юридических лиц, до 10 числа каждого месяца за текущий месяц.

3.7. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком ДООУ.

3.8. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком ДООУ по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком ДООУ являются:

- период болезни ребенка (свыше трех дней подряд и более);
- медицинское обследование ребенка;
- отпуск родителей и их заменяющих;
- санаторно-курортное лечение;
- карантин в ДООУ;
- летний период (до 35 дней)
- рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения ДООУ;
- температурные условия погоды, препятствующие посещению ребенком ДООУ

В соответствии с приказом Управления образования уважительная причина подтверждается соответствующим документом.

3.9. В случае не поступления оплаты за содержание ребенка в ДООУ в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией ДООУ.

3.10. Излишне поступившие суммы должны быть зачислены в последующие платежи или возвращены родителям (законным представителям).

3.11. Возврат сумм родителям (законным представителям) в случае выбытия или перевода детей производится на основании их личного заявления.

3.13. Родительская плата начисляется с момента заключения договора между ДООУ, а родителями (законными представителями) до окончания срока действия данного договора.

3.14. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за содержание ребенка в ДООУ возлагается на его руководителя.

3.15. За содержание детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные организации, а также детей с туберкулезной интоксикацией, находящихся в указанных учреждениях, родительская плата не взимается, (часть 3 статьи 65 Федерального Закона).

4. Расходование и учет родительской платы

4.1. Денежные средства, получаемые за содержание детей в ДООУ в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности каждого ДООУ.

4.2. Использование средств родителей, поступивших за содержание детей в ДООУ, производится на приобретение продуктов питания, включая расходы по оплате кредиторской задолженности.

4.3. В случае экономии расходов на питание (снижение цен на продукты), средства родителей (законных представителей) могут быть направлены на увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в ДООУ.

4.3. Учет средств родительской платы возлагается на централизованную бухгалтерию и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, по каждому ДООУ.

5. Порядок предоставления льгот по родительской плате

5.1. Льготы по родительской плате в ДООУ, установлены настоящим Положением и предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

5.2. Перечень документов, прилагаемых к заявлению об освобождении от родительской платы (льготная категория):

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка (заключение) медико-социальной экспертизы (по категории дети-инвалиды);
- медицинская справка профильного врача-специалиста (по категории детей с тубинтоксикацией);
- копия пенсионного удостоверения на получателя пенсии на ребенка-инвалида;
- постановление о назначении опекуном, исполняющим обязанности возмездно.

5.2. Льгота по родительской оплате за содержание ребенка в ДООУ предоставляется приказом руководителя ДООУ на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу (пункт 5.1.)

5.3. Документы, указанные в п.5.1. представляются родителями по состоянию на 1 января текущего года заведующему ДООУ, а также при поступлении ребенка в ДООУ впервые, в течение 10 дней.

5.4 . В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в пункте 5.3..предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в пункте 5.3. настоящего положения, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

5.5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

5.6. Компенсация части родительской платы предоставляется всем родителям (законным представителям) на основании ст.65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ:

- на первого ребенка в размере 20 процентов от размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка;
- на второго ребенка в размере 50 процентов от размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка;
- на третьего ребенка и последующих детей в размере 70 процентов от размера ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка;

5.7. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за содержание ребенка в ДОУ.

6. Заключительные положения

6.1. Средства из местного бюджета на оплату расходов по предоставлению льгот по родительской оплате и освобождению от родительской платы рассчитываются исходя из фактического количества детей, на которых предоставляется льгота или освобождение от родительской платы на 1 января текущего года, размера родительской платы за один день пребывания в ДОУ и планового количества дней пребывания воспитанника в ДОУ в год. Указанные расходы учитываются при расчете затрат, связанных с выполнением муниципальной услуги по содержанию детей (присмотр и уход) в муниципальных ДОУ, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования.

6.2. Ответственность за подлинность представляемых документов для получения льготы по родительской плате или освобождения от родительской платы и достоверность содержащейся в них информации несут родители.

6.3. Ответственность за соответствие представленных родителями документов требованиям настоящего Положения несет заведующий ДОУ.

6.4. Ответственность за правильное начисление родительской платы, сохранность документов, использование средств на цели, установленные Положением, несет централизованная бухгалтерия.

6.5. Жалоба, поступившая в порядке досудебного обжалования, рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6.6. Учредитель вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за содержание ребенка в дошкольном учреждении.