Утвержден распоряжением

администрации Малодербетовского РМО РК

от «05» мая 2015г. №207

ПОРЯДОК

конкурсного отбора банков для обслуживания средств государственной поддержки, предусмотренных на предоставление социальных выплат гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в т.ч. молодым семьям и молодым специалистам в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020г.», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года № 598

I. Общие положения

Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора банков для участия в реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020г.», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года № 598, (далее соответственно - Порядок, конкурсный Отбор, Программа) разработан в целях обеспечения реализации указанной Программы, определения порядка организации и  конкурсного отбора (далее - Конкурс), а также условия и критерии отбора банков.

II. Организация отбора

2.1. Проведение конкурсного Отбора осуществляется Конкурсной комиссией.

* 1. Конкурсная комиссия, в целях обеспечения организации и проведения конкурсного Отбора осуществляет следующие функции:
		1. Ведение переписки с Участниками в связи с проведением конкурсного Отбора, в том числе информирование банков о начале проведения конкурсного Отбора, размещение на официальном сайте Администрации по адресу: http://malderadm.ru информации и документов, связанных с проведением Отбора.
		2. Обеспечение приема, учета и хранения, поступивших от Участников документов в связи с проведением конкурсного Отбора.
		3. Рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок, поступивших от Участников.
		4. Доведение до сведения Участников о результатах конкурсного Отбора, в том числе путем размещения результатов конкурсного Отбора на сайте Администрации.

**III. Регламент образования и деятельности конкурсной комиссии**

3.1. В целях проведения Конкурса и определения победителя Конкурса, администрация Малодербетовского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее - администрация) создает Конкурсную комиссию.

3.2. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется Гражданским кодексом РФ, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Порядком.

3.3. Численный состав Конкурсной комиссии не менее пяти человек.

3.4. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается администрацией.

Председателем Конкурсной комиссии с правом решающего голоса является первый заместитель Главы администрации.

3.4. Заседания Конкурсной комиссии признаются правомочными, если в них принимает участие не менее половины ее списочного состава.

Председатель Конкурсной комиссии ведет заседания Конкурсной комиссии. В случае его отсутствия заседание проводит заместитель Председателя Конкурсной комиссии.

Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.

При равенстве голосов, голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

3.5. Конкурсная комиссия:

- вскрывает в день проведения Конкурса на своем заседании конверты с заявками на участие в Конкурсе с комплектом документов;

- принимает на основе проверки соответствия представленных на Конкурс документов обязательным требованиям, установленным пунктом 4.3. настоящего Порядка, решение о допуске или отказе в допуске кредитных организаций к участию в Конкурсе;

- проводит Конкурс и определяет победителей в соответствии с оценочными критериями, установленными в пункте 6.3. настоящего Порядка;

- ведет протокол заседания конкурсной комиссии.

3.6. Заседания Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается Председателем Конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия - его заместителем, и присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии. Председатель Конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия - его заместитель, объявляет победителя Конкурса в день подведения его итогов.

* 1. Для координации организационно-технической деятельности, подготовки заседаний и ведения документации Комиссии назначается секретарь Комиссии, который осуществляет взаимодействие со всеми лицами, входящими в состав Комиссии, организует заседания Комиссии, ведет и оформляет протокол заседания Комиссии.
	2. Протокол заседания Комиссии в течение трех рабочих дней со дня его подписания размещается на сайте Администрации.

3.9. Конкурсная комиссия в пятидневный срок с даты размещения на сайте Администрации решения об определении банка, выигравшего отбор, направляет банку, выигравшему отбор, а также органам местного самоуправления информационные письма и проект соглашения.

**IV. Извещение о проведении отбора**

* 1. Информация о начале проведения конкурсного Отбора письменно доводится до сведения банков. На сайте Администрации публикуются:

- настоящий Порядок;

- извещение о проведении конкурсного Отбора с приложением комплекта документации по конкурсного Отбору.

* 1. Извещение о проведении конкурсного Отбора содержит следующие сведения:

наименование и адрес организатора Отбора - Администрации;

наименование Программы;

место представления, дата, время начала и окончания приема документов от банков для участия в конкурсном Отборе;

информацию о составе комплекта документации и требования к ее оформлению;

необходимую контактную информацию.

* 1. Для участия в конкурсном Отборе банки представляют на рассмотрение конкурсной комиссии следующий комплект документации (далее - Заявка):
		1. Предложение на участие в конкурсном Отборе с указанием информации согласно приложения к Порядку;
		2. Заверенную копию лицензии на осуществление банковских операций, в соответствии с которой банку предоставляется право на привлечение во вклады денежных средств физических лиц в рублях, или в рублях и иностранной валюте;
		3. Письменное подтверждение наличия опыта реализации программ по ипотечному жилищному кредитованию населения более одного года (объемы ипотечного кредитования граждан, условия предоставления ипотечных кредитов (сроки оформления и предоставления, размер первоначального взноса и процентной ставки, условия погашения, возможность досрочного погашения кредита и др.);
		4. Письменное подтверждение отсутствия задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на последнюю отчетную дату;
		5. Письменное подтверждение выполнения обязательных нормативов, указанных в статье 62 Федерального закона от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России);

4.3.6. Письменное подтверждение отсутствия убытков за последний отчетный год;

* + 1. Письменное подтверждение наличия филиала (филиалов) или внутренних структурных подразделений банка на территории Республики Калмыкия (с указанием реквизитов, юридических и почтовых адресов).
		2. Участие банка в системе страхования вкладов.
	1. Участник, которому необходимы разъяснения по содержанию и требованиям, установленным настоящим Порядком и/или извещением о проведении конкурсного Отбора, может обратиться с запросом в конкурсную комиссию в письменной форме, по контактным телефонам и/или e-mail, приведенным в извещении о проведении конкурсном Отбора.
	2. Конкурсная комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса отвечает на запрос Участника.

**V. Представление заявок**

5.1. Заявка подается банком до истечения срока, указанного в извещении.

5.2. Участники, не представившие в полном объеме документацию, указанную в подпункте 4.3. настоящего Порядка, к участию в конкурсном Отборе не допускаются.

5.3. Участники должны подготовить один экземпляр оригинала документации, входящей в Заявку, оформленный в соответствии с настоящим Порядком.

Оригинал Заявки должен быть сброшюрован в одну папку в очередности, приведенной в подпункте 3.3. настоящего Порядка, и скреплен печатью Участника.

* 1. На 1-ой странице папки указываются:

адрес Администрации;

слова: *«Заявка на участие в конкурсном отборе банков*, *для обслуживания средств предусмотренных на предоставление социальных выплат гражданам Российской Федерации проживающим в сельской местности в т.ч. молодым семьям и молодым специалистам в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020г.»;*

наименование банка;

номер папки.

* 1. При принятии Заявки на папке делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты приема и количества принятых папок.

Заявка не передается для рассмотрения в Комиссию в случае ее получения после истечения установленного срока представления Заявок, указанного в извещении о проведении Отбора.

* 1. Участник может внести изменения в свою Заявку или отозвать ее при условии, что конкурсная комиссия получила соответствующее оформленное письменное уведомление до истечения установленного срока подачи Заявок. Изменения к Заявке, внесенные Участником, оформляются аналогично основной Заявке и являются ее неотъемлемой частью.

На такое уведомление должно быть дополнительно указано, соответственно: *«Отзыв заявки на участие в конкурсном отборе банков в рамках реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020г.»* или *«Изменения в заявку на участие в конкурсном отборе банков в рамках реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020г.».*

* 1. При неоднократном внесении изменений в Заявку все такие изменения должны быть пронумерованы Участником в соответствии с датой внесения изменений. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером.
	2. По истечении установленного срока подачи Заявок внесение изменений в Заявки не допускается.
	3. Заявки, представленные в конкурсную комиссию, Участникам не возвращаются.
	4. Участники несут все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением Заявок. Конкурсная комиссия не имеет каких-либо обязательств по расходам, связанным с подготовкой и представлением Заявок, независимо от результатов конкурсного Отбора.

**VI. Отбор банков**

* 1. К участию в конкурсном Отборе допускаются только те банки, Заявки которых соответствуют требованиям настоящего Порядка.
	2. Основаниями для недопуска Заявки к конкурсному Отбору являются:
		1. Несоответствие Заявки требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, в том числе нарушение правил оформления заявок.

При этом Заявка не может быть признана не соответствующей установленным требованиям в случае, если она содержит технические ошибки или неточности, которые могут быть устранены без изменения сущности Заявки и не ставят в неравные условия других Участников.

Комиссия в установленном порядке принимает решения об оценке выявленных несоответствий Заявки на предмет их отнесения к техническим ошибкам или неточностям, которые могут быть устранены без изменения сущности Заявки при решении вопроса о допуске (недопуске) Заявки к конкурсному Отбору.

* + 1. Выявление факта представления Участником недостоверной, заведомо ложной информации в составе Заявки.
	1. Все Заявки, соответствующие условиям и требованиям конкурсного Отбора, оцениваются по следующим оценочным критериям:

а) наличие лицензии на осуществление банковских операций, в соответствии с которой банку предоставляется право на привлечение во вклады денежных средств физических лиц в рублях, или в рублях и иностранной валюте;

б) наличие опыта реализации программ по ипотечному жилищному кредитованию населения более одного года (объемы ипотечного кредитования граждан, условия предоставления ипотечных кредитов (сроки оформления и предоставления, размер первоначального взноса и процентной ставки, условия погашения, возможность досрочного погашения кредита и др.);

в) отсутствие задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на последнюю отчетную дату;

г) выполнение обязательных нормативов, указанных в статье 62 Федерального закона от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России);

д) отсутствие убытков за последний отчетный год;

е) в случае нахождения постоянно действующего исполнительного органа банка вне территории Республики Калмыкия, участвующего в подпрограмме, наличие филиала (филиалов) или внутренних структурных подразделений банка на территории Республики Калмыкия;

ж) участие банка в системе страхования вкладов.

* 1. Конкурсный Отбор Участников для реализации программы осуществляется на основе условий участия, предусмотренных программой, выполнение которых подтверждается документами, указанными в подпункте 4.3. настоящего Порядка и оценочных критериев.
	2. В ходе оценки Заявок Комиссией в установленном порядке могут приниматься решения о привлечении к данной работе экспертов, не входящих в состав Комиссии.
	3. В ходе проведения работы по оценке представленных Заявок, в том числе при принятии решения по вопросам допуска (недопуска) Участников к конкурсному Отбору, подведения итогов конкурсного Отбора Комиссией могут быть запрошены необходимые разъяснения и пояснения у Участников по представленным документам. Разъяснения и пояснения Участника не могут изменять существа и содержания поданной Заявки и входящих в ее состав документов.
	4. Комиссия в трехдневный срок с даты окончания приема заявок проводит заседание Комиссии, на котором:
* осуществляет проверку полноты представленных документов;
* по результатам рассмотрения документов принимает решение об определении банка, выигравшего отбор.

6.8. В случае, если после объявления результатов конкурсного Отбора Комиссии станут известны и будут документально подтверждены факты предоставления Участником, допущенным к участию в Подпрограмме, в составе Заявки недостоверной, заведомо ложной информации, Комиссия вправе в установленном порядке принять решение об исключении такого Участника из числа участников и отмене в этой части результатов конкурсного Отбора.

В случае, если на момент принятия соответствующего решения Комиссии с таким Участником будет заключено соглашение по реализации программы, оно подлежит расторжению в одностороннем порядке. Одновременно Комиссией в установленном порядке принимается решение о допуске к участию в программе другого Участника.

О принятом решении указанные Участники письменно уведомляются.

* 1. По результатам конкурсного Отбора Администрация заключает с отобранным банком соглашение на обслуживание средств, предоставляемых в качестве социальных выплат гражданам.
	2. При невыполнении отобранным банком условий соглашения Комиссия вправе принять решение о расторжении соглашения.
	3. Принятое Комиссией решение может быть обжаловано участником отбора в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение

к Порядку проведения конкурсного отбора банков

для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат гражданам Российской Федерации проживающим в сельской местности в т.ч. молодым семьям и молодым специалистам

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат гражданам Российской Федерации проживающим в сельской местности в т.ч. молодым семьям и молодым специалистам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка)

заявляет о намерении участвовать в конкурсном отборе банков для участия в реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020г.», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года № 598, и в случае признания его победителем указанного отбора готов подписать соглашение на обслуживание средств, предоставляемых в качестве социальных выплат гражданам.

При этом сообщаем следующую информацию:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование банка |  |
| Регистрационный номер |  |
| ОГРН |  |
| БИК |  |
| Ф.И.О. руководителя |  |
| Ф.И.О. доверенного лица | Доверенность |
| Наличие лицензии на осуществление банковских операций, в соответствии с которой банку предоставляется право на привлечение во вклады денежных средств физических лиц в рублях, или в рублях и иностранной валюте | Лицензия |
| Наличие опыта реализации программ по ипотечному жилищному кредитованию населения более одного года |  |
| Сведения о задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на последнюю отчетную дату |  |
| Сведения о выполнение обязательных нормативов, указанных в статье 62 Федерального закона от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России) |  |
| Сведения об отсутствии убытков за последний отчетный год |  |
| Сведения о наличии филиала (филиалов) или внутренних структурных подразделений банка на территории Республики Калмыкия (с указанием реквизитов, юридических и почтовых адресов) |  |
| Сведения о участии банка в системе страхования вкладов |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)(подпись)(Ф.И.О.)М.П.